



Gmina i Miasto Żuromin
Plac Józefa Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin

Żuromin, 01.04.2026 r.

Znak sprawy: WIR.271.100.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia o wartości do 170.000,00 zł netto

Modernizacji infrastruktury szkolnej w Chamsku w zakresie systemu centralnego ogrzewania

Rozdział 1

POSTANOWNIENIA OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest:
Gmina i Miasto Żuromin
plac Józefa Piłsudskiego 3
09-300 Żuromin
zuromin.ibip.net.pl
zuromin.ezamawiajacy.pl
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy i Miasta Żuromin, których wartość nie przekracza 170.000,00 zł netto.
- 1.3 Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na modernizacji infrastruktury szkolnej w Chamsku w zakresie systemu centralnego ogrzewania
- 2.2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.**
- 2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331120-3 – Instalowanie systemów grzewczych

Rozdział 3

TERMINY

- 3.1 Termin realizacji zamówienia: w terminie do 15.08.2026 r.
- 3.2 Termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert
- 3.3 Termin płatności: do 14 dni od daty doręczenia faktury

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1 nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4.2.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - 4.5.1 wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz osób służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 4.5.2 Powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z Zamawiającym w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Rozdział 5

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie kolejnej oferty bez wycofania poprzedniej spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez wykonawcę ofert.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej przekształconej w postać elektroniczną lub formy elektronicznej zgodnie z art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 5.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 5.6 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5.7 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 5.8 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.10 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - 5.10.1 Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - 5.10.2 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5.11 Ofertę sporządzoną w sposób określony w pkt 5.4 należy przekształcić w postać elektroniczną i złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://zuromin.ezamawiajacy.pl>
- 5.12 Złożenie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej:
 - złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://zuromin.ezamawiajacy.pl>
 - Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dla Wykonawców – Regulacje i procedury procesu zakupowego <https://zuromin.ezamawiajacy.pl>
 - Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z instrukcją korzystania z systemu, która jest dostępna w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>
 - wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie. Po zapisaniu, plik jest w systemie zaszyfrowany.
 - Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz

innych informacji przyjmuje się datę ich wysłania/wczytania do Platformy <https://zuromin.ezamawiajacy.pl>

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę” lub „modyfikuj ofertę”.

- po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników, wycofanie oferty nie będzie możliwe

Rozdział 6

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 6.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 zapytania ofertowego należy złożyć w terminie **do 11.05.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://zuromin.ezamawiajacy.pl>
- 6.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dnia 11.05.2026 po godzinie 10:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert. Otwarcie ofert nie jest publiczne. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 1) danych wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu,
 - 2) oferowanej ceny za wykonanie zamówienia, oraz innych parametrów, jeśli stanowią kryterium oceny ofert.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 7.1 Wykonawca poda cenę brutto oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 7.2 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 7.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie podatki i opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.
- 7.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 8

BADANIE OFERT

- 8.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wezwie do uzupełnień wykonawcę, który nie jest wykluczony z postępowania, jego oferta nie podlega odrzuceniu w toku oceny formalnej i przyznano jej najwięcej punktów po wstępnym badaniu na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa poniżej.
- 8.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 8.3 **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert**, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.4 Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty w przypadku, gdy:
- 1) oferta zawiera braki,
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że cena jest rażąco niska.
- 8.5 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w szczególności, jeżeli:
- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) oferta została złożona w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) oferta została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca nie uzupełnił braków lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie zamawiającego;
 - 7) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

Rozdział 9

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU CENY OFERT

- 9.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (w %) |
|-----|-----------------------|----------------------|
| 1. | Oferowana cena brutto | 100 |

- 9.2 Punkty w kryterium „Oferowana cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} * 100 = \text{liczba punktów}$$

- 9.3 Liczba punktów w każdym z kryteriów zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zaokrągleniu zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 9.4 Suma wszystkich punktów wyliczonych z kryteriów oceny ofert będzie stanowić końcową ocenę oferty.
- 9.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 10.2 Wnioski należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 10.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z odpowiedziami zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania, bez podania źródła zapytania.
- 10.4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmiana zostanie opublikowana przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i

- poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania.
- 10.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 11

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 11.3 W przypadku awarii platformy zakupowej pytania i wnioski należy kierować pod dane kontaktowe podane w pkt. 11.5
- 11.4 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania:
- 11.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Agata Sobolewska, Wydział Inwestycji i Remontów
Tel. 23 657 25 17, e-mail: budownictwo@zuromin.info
Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 12

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**, reprezentujący Gminę i Miasto Żuromin z siedzibą władz w Urzędzie: 09-300 Żuromin Plac Józefa Piłsudskiego 3, woj. Mazowieckie, telefon 23 657 25 58, email: ugimz@zuromin.info.
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - Pawłem Modrzejewskim, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 001.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1, lit. c RODO i/lub realizacji władczych kompetencji przysługujących organowi władzy publicznej (w oparciu o przepis powszechnie obowiązującego prawa) - 9 ust. 2 pkt g, h, i lub j RODO, wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawa z dnia 14

czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, •Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, •Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, •Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, • Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i akty wykonawcze • Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, •Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i akty wykonawcze, •Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i akty wykonawcze, • Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, •Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, •Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, •Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, • Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, •Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, •Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, •Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie ewidencji gruntów i budynków, •Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, •Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania zobligowana jest Gmina i Miasto Żuromin;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy - art.6, ust.1,lit.b RODO;

c) sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes – art. 6 ust 1 lit f RODO;

d) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z realizacją zadań na rzecz lokalnej społeczności i/lub wykonywaniem zadań własnych, również na podstawie przepisów prawa - art.6, ust.1, lit. e RODO;

e) w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art.6, ust.1, lit. a RODO. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu

usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane.

- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Żuromin np. w zakresie obsługi IT, usług hostingowych, czy też powiązanych z zadaniami, które Gmina i Miasto realizuje na rzecz mieszkańców (np. wywóz nieczystości).
- Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji naszych zadań, nasi zaufani partnerzy (np. dostawcy poczty elektronicznej) skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celów, określonych powyżej, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
- Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub chęć zawarcia między stronami umowy. Ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego.
- 12.1 Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

| |
|---|
| Rozdział 13 ZAŁĄCZNIKI |
|---|

- 13.1 Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 13.2 Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- 13.3 Załącznik nr 3 – wykaz osób
- 13.4 Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy
- 13.5 Załącznik nr 5 – rzut inwentaryzacji Szkoły Podstawowej w Chamsku ze schematem planowanej instalacji c.o.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**


Podpis Kierownika Zamawiającego

